

Informace pro žadatele o ověření:

Validační a ověřovací orgán společnosti SGS Czech Republic, s.r.o. provádí ověření výkazu o skleníkových plynech pro produkty zpracované dle ČSN EN ISO 14067 a pro organizace zpracované dle ČSN EN ISO 14064-1 v souladu s požadavky ČSN EN ISO/IEC 17029 a ČSN EN ISO 14065, a pro organizace platí pouze pro následující sektory:

- odpady (sklárky, spalování odpadu, vodní služby)
- energetika (výroba a distribuce energie)
- lehký až střední průmysl (organizace produkující spotřebitelské meziprodukty nebo produkty orientované na koncového uživatele)*
- sektor služeb

*do ostatních sektorů nespadá energetika, zpracování rud a kovů, chemický průmysl, výroba cementu a vápna, papírenství, výroba fluorovaných uhlovodíků, výroba polovodičů a zemědělství.

pro produkty jsou sektory definovány následovně:

- služby
- hardware
- zpracovaný materiál
- nezpracovaný materiál

Vydaná Stanoviska slouží jako důkaz potvrzení prohlášení žadatele nezávislou třetí stranou.

Ověřovací orgán pro výrobky používá následující Program:

- OP – 1
 - Tento ověřovací program je vychází z normativních postupů uvedených v normách ČSN EN ISO 14064-1:2019 a ČSN EN ISO 14064-3:2019.
- OP – 2
 - Tento ověřovací program je vychází z normativních postupů uvedených v normách ČSN EN ISO 14067:2022 a ČSN EN ISO 14064-3:2019.

Stručný přehled kroků při ověřování:

- úvodní jednání se žadatelem;
- vyplnění žádosti
- přezkoumání žádosti
- nabídka služeb;
- schválení nabídky
- podepsání smlouvy
- plánování ověření (strategická analýza, posouzení rizika, návrh plánu)
- schválení plánu vedoucím týmu a předání plánu klientovi)
- provedení činnosti ověřování
- dokončení činnosti ověřování, navržení stanoviska a vypracování zprávy
- nezávislé přezkoumání
- vydání stanoviska o ověření
- předání dokumentů klientovi
- skutečnosti zjištěné po vydání stanoviska o ověření

Podmínky pro udělení stanoviska o ověření:

- klient eviduje a vykazuje údaje o skleníkových plynech v souladu s normativním podkladem;
- klient dodržuje program ověřování;
- klient poskytne nezbytnou součinnost při získávání důkazů pro ověření (včetně začlenění pozorovatelů/pracovníků v zácviku);
- důkazy zjištěné při ověřovací činnosti potvrdí hodnoty uvedené klientem, nebo jsou v úrovni závažnosti chyb. V případě že prohlášení uvedené klientem je v rozporu se zjištěnými skutečnostmi bude vydáno negativní stanovisko o ověření.

Podmínky pro neudělení stanoviska o ověření:

- klient neeviduje a nevykazuje údaje o skleníkových plynech v souladu s normativním podkladem;
- klient neposkytne nezbytnou součinnost při získávání důkazů pro ověření;
- Validační a ověřovací orgán není schopen získat dostatečné množství důkazů které by potvrdily nebo vyvrátily prohlášení.

Žadatel o ověření je oprávněn:

- vyžádat si u pracovníků VaOO kopii aktuálního ceníku služeb a seznam vydaných stanovisek;
- vyžádat si informaci o stav daného stanoviska;
- zažádat si o zásady upravující odkaz na příslušné stanovisko;
- podat v průběhu řízení stížnost na postup VaOO v průběhu procesu ověřování
 - stížnost může podat i jiná osoba než žadatel
 - pokud se stížnost týká zakázky, u které bylo již provedeno rozhodnutí a od doby tohoto rozhodnutí uplynulo 6 měsíců, tak se jí VaOO nemusí (ale může) zabývat
 - stížnost může být podána kdykoli v průběhu procesu ověřování
 - podání musí být provedeno písemnou formou, je možné tak učinit elektronickou poštou
 - lhůta pro vyřízení stížnosti odvolání je maximálně 30 kalendářních dnů od podání. Dokud o stížnosti není rozhodnuto, není možné předat rozhodnutí o ověření/validaci.
 - výsledkem přezkoumání stížnosti na postup VaOO v průběhu procesu ověřování může být uznání oprávněnosti stížnosti a rozhodnutí o zopakování daného dílčího postupu ověřování, nebo zamítnutí stížnosti v případě, že všechny dílčí postupy procesu ověřování byly řádně dodrženy
 - klient je o rozhodnutí ve věci stížnosti informován pověřeným pracovníkem VaOO písemně, elektronickou poštou
- podat odvolání proti rozhodnutí VaOO ve věci ověření
 - odvolání může být podáno nejpozději do 15 dnů od převzetí rozhodnutí VaOO
 - podání musí být provedeno písemnou formou, je možné tak učinit elektronickou poštou
 - lhůta pro vyřízení odvolání je maximálně 30 kalendářních dnů od podání
 - výsledkem přezkoumání odvolání proti rozhodnutí VaOO ve věci certifikace výrobku může být uznání oprávněnosti odvolání a rozhodnutí o tom, které postupy a v jakém rozsahu budou zopakovány, nebo zamítnutí odvolání v případě, že nedošlo k žádnému pochybení ze strany VaOO
 - klient je o rozhodnutí ve věci odvolání informován pověřeným pracovníkem VaOO písemně, elektronickou poštou

Všechny informace mezi klientem a VaOO jsou považovány za důvěrné. VaOO sám o sobě nezveřejňuje žádné informace o klientech, ale na požádání poskytne informace o stavu stanoviska třetí straně.

Validační a ověřovací orgán stanovil následující pravidla ohledně odkazování na ověření ve sdělovacích prostředcích, jako např. v dokumentech, brožurách nebo v reklamě není dovoleno používat žádné značky ani loga a bude dodržovat následující znění textového odkazu:

(přiměřená úroveň jistoty)

Rozšířené změní:

Ve svém stanovisku ze dne X.X.2024 dospěl Ověřovací a Validační orgán SGS s přiměřenou jistotou k závěru, že data a informace v našem výkazu byly uvedeny správně.

Zkrácené znění:

Ověřeno s přiměřenou mírou jistoty.

(omezená úroveň jistoty)

Rozšířené změní:

Ve svém stanovisku ze dne X.X.2024, Ověřovací a Validační orgán SGS nenašel žádný důkaz, že data a informace v našem výkazu nebyly objektivně uvedeny.

Zkrácené znění:

Ověřeno s omezenou mírou jistoty.

Kontaktní osoby – pracovníci VaOO pověřeni poskytováním služeb:

Ing. Markéta Dobešová

Vedoucí Validačního a ověřovacího orgánu

e-mail: marketa.dobesova@sgs.com

tel.: +420 731 956 601

Bc. Jan Špínka

Zástupce Vedoucího Validačního a ověřovacího orgánu

e-mail: jan.spinka@sgs.com

tel.: +420 731 429 219